

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ КО Медицинский техникум)

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1

« 30 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ КО
«Медицинский техникум»



Л.А. Сергеева/

« 30 » августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 2 -05

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГАПОУ КО «МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- Уставом ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов и формой контроля учебной работы.

1.3. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Техникуме создаются оценочные материалы в виде фондов оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции. ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями Техникума в соответствии с ФГОС СПО по специальностям подготовки

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) осуществляется преподавателями в течение всего образовательного процесса и предусматривает проверку и оценку отдельных знаний и умений, полученных до начала или во время обучения.

2.2. Целью текущего контроля является систематическая оценка результатов учебной работы обучающегося в течение семестра и обеспечение максимальной эффективности учебного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости студентов проводится по всем дисциплинам, курсам, видам практик, предусмотренными учебными планами.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями на любом из видов учебных занятий, в период прохождения учебной и производственной практик, выполнения самостоятельной работы. Педагогические методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

2.4. ФОС для текущего контроля разрабатываются преподавателями и являются обязательной частью комплексного методического обеспечения учебной дисциплины, курса, практик, профессиональных модулей. Ответственность за соответствие ФОС для текущего контроля заданным результатам ОПОП СПО и

ФГОС СПО, своевременность их разработки и качество оформления несет преподаватель, осуществляющий занятия на текущий учебный год в соответствии с педагогической нагрузкой.

2.4. Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды: устный опрос на лекционных или практических занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий; защита лабораторных или практических работ; тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); оценивание выполнения практических манипуляций; оценивание реферативных сообщений. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем самостоятельно.

2.5. Виды проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.6. Успеваемость при текущем контроле успеваемости оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и характеризует объем и качество выполненной студентом работы по учебной дисциплине, МДК, ПМ

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, предметно – цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов ФГОС СПО в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по модулю, включая итоги освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким предметам, учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- экзамен по отдельному предмету, учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет, в том числе комплексный по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике, преддипломной практике.
- зачет по предмету, дисциплине.

3.4 Промежуточная аттестация в форме зачёта/дифференцированного зачёта проводится за счет времени, отведенного на освоение предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

3.5 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.6. Форма промежуточной аттестации доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.7 Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по специальности.

3.8 Дата экзамена доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.9 В случае, если в учебном плане в конце очередного семестра/курса обучения промежуточная аттестация не предусмотрена, оценивание и перевод на следующий семестр/курс осуществляются по итогам текущего контроля. В данном случае при выставлении оценки учитываются знания и умения, полученные во время выполнения обучающимся всех видов учебной работы

3.10 Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, то промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения.

3.11 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Обучающимся во время проведения промежуточной аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.12. Для подготовки к экзамену предусматривается проведение консультаций.

3.13 Успеваемость при проведении промежуточной аттестации оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

3.14 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15 На последнем курсе обучения с целью повышения оценок по заявлению обучающегося допускается передача не более одного результата промежуточной аттестации по изученным ранее предметам, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям не позднее, чем за 3 месяца до начала преддипломной практики.

3.16 Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации, включающий перечень вопросов и практических заданий, клинических задач, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседании предметно - цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

3.17 Студент имеет право ознакомиться со своей работой. Копии экзаменационных ведомостей, опросных листов с ответами, выдаются только по запросу конфликтной комиссии ГАПОУ КО «Медицинский техникум» и по официальному запросу контролирующих органов.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

4.1. Экзамен по модулю.

4.1.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен по модулю, который может проходить с участием представителей работодателей.

4.1.2. Экзамен по модулю проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций.

4.1.3. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля и практик, в том числе учебных и производственных.

4.1.4. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен».

4.2.4 На сдачу экзамена по модулю предусматривается не более 20 минут на каждого студента.

4.2. Комплексный экзамен, экзамен

4.2.1. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

4.2.2. К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине/МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой по предмету, дисциплинам, МДК, ПМ.

4.2.3. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

4.2.4 На сдачу экзамена предусматривается не более 15 минут на каждого студента.

На сдачу комплексного экзамена предусматривается не более 20 минут на каждого студента.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, студенту отводится не более 1 минуты на одно задание.

4.2.5 Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов.

4.2.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

4.2.7 Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине(ам) /МДК.

4.3. Дифференцированный зачет, зачет.

4.3.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, в том числе комплексного, или зачета проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

4.3.2. Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в следующих формах: тестирование; письменный опрос; устный опрос; защита реферата; выполнение практических заданий; комбинированная и др.

5. Академическая задолженность

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в создается комиссия. День пересдачи и состав комиссии утверждается директором.

Председателем комиссии по пересдаче может назначаться председатель соответствующей предметно - цикловой комиссии. Члены комиссии назначаются из состава преподавателей техникума по соответствующим дисциплинам или модулям.

5.4. Пересдача экзамена в присутствии комиссии так же может быть назначена при наличии конфликтной ситуации между студентом и преподавателем. В данном случае студент пишет заявление на имя директора техникума о назначении комиссии по пересдаче экзамена с мотивированным указанием причины. На основании заявления студента директор дает распоряжение о создании комиссии и утверждает ее состав и день проведения сдачи экзамена.

5.5. Не допускается взимание платы со студентов за повторное прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.7. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Критерии оценивания качества подготовки студентов

6.1. Критерии оценивания качества подготовки студентов устанавливаются следующим образом:

– оценка 5 «отлично» выставляется студенту, показавшему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой профессии. При проведении контроля в тестовой форме оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы более чем на 90 процентов заданий.

– оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. При проведении контроля в тестовой форме, оценка 4 «хорошо» выставляется за правильные ответы более чем на 80 процентов заданий.

– оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, не умении обосновывать свои рассуждения. При проведении контроля в тестовой форме оценка 3 «удовлетворительно» выставляется за правильные ответы более чем на 70 процентов заданий.

6.2 Если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач, выставляются оценки: «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Данные выставляются только в экзаменационную ведомость, и не вносятся в зачетную книжку студента. При проведении контроля в тестовой

форме оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется за правильные ответы менее чем на 70 процентов заданий.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам промежуточной аттестации студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Если студент не согласен с экзаменационной оценкой, он подает обоснованное заявление на имя директора о проведении процедуры апелляции.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается директором ГАПОУ КО Медицинский техникум.

7.5 Апелляционная комиссия состоит не менее чем из пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, включая председателя и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии может входить представитель работодателя в случае, если рассматривается несогласие с результатами оценивания экзамена по модулю.

7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей.

7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации студента не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации студента подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

7.9 В ходе рассмотрения апелляции выставленная экзаменационная оценка может остаться без изменения, может быть повышена или понижена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в учебную часть. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов промежуточной аттестации студента и выставления новых.

7.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

7.13. В случае несовпадения оценки на экзамене и оценки апелляционной комиссии, выставляется оценка, полученная вторично. Оценка, полученная при апелляции, проставляется в дополнительную ведомость и на странице зачетной книжки, путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата апелляции.